

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Rządowym Programie "Za życiem"

§ 1

Informacje o programie

- 1.Celem programu „Za życiem” jest zapewnienie dziecku niepełnosprawnemu i zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie dostępu do interdyscyplinarnej specjalistycznej opieki.
- 2.Program uprawnia do wsparcia ogólnorozwojowego dziecka od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku 0-3 lat.
- 3.Program adresowany jest do dzieci mieszkających na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz dzieci uczęszczających do żłobków i przedszkoli na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.
- 4.Program finansowany jest ze środków budżetu państwa. Korzystanie z Programu jest bezpłatne.
- 5.Rządowy program "Za życiem" realizowany jest przez Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Czereśniowa 4i, pełniący funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego.

§ 2

- 1.Dane osobowe – ilekroć w tekście jest mowa o danych osobowych, oznacza to dane osobowe w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 w celach zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące Uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Programu;
- 2.Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
- 3.Regulamin – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Programie;
- 4.Uczestnik Programu – każda osoba zakwalifikowana do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (dziecko, rodzice/opiekunowie);
- 5.Dokumenty Rekrutacyjne – należy przez to rozumieć *deklarację uczestnictwa* w programie (druk załączony do Regulaminu) wraz z pozostałymi załącznikami do niniejszego Regulaminu;
- 6.Kadra Programu - Koordynator Programu, terapeuci i inne osoby wskazane przez koordynatora programu lub dyrektorów placówek uczestniczących w realizacji programu „ Za życiem”.

§ 3

Postanowienia ogólne

- 1.Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie "Za życiem"
- 2.Nabór jest prowadzony w sposób ciągły przez cały okres realizacji Programu (od czerwca 2022 do grudnia 2026r.)
- 3.Koordynator Programu oraz powołany Zespół Koordynujący, na podstawie złożonych dokumentów ocenia i kwalifikuje daną osobę do uczestnictwa w Programie.
- 4.Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka zakwalifikowanego do Programu, zostaną przedstawione warunki uczestnictwa w Programie, które po akceptacji rodzica/prawnego opiekuna zostaną umieszczone w dokumentacji Programu.

§ 4

Zasady i formy wsparcia uczestników Programu:

1. poradnictwo polegające na:

*udzielaniu rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;

*wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;

2. wsparcie polegające na:

*wskazaniu i organizowanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej oraz innych np. terapii integracji sensorycznej, neurostymulacji, biofeedback.

*weryfikacja świadczonych usług uzależniona jest od potrzeb dziecka, następuje na wniosek rodzica lub terapeuty po uzyskaniu zgody rodzica i jest poprzedzona oceną potrzeb i możliwości dziecka.

*czas trwania spotkania terapeutycznego jest dostosowany do indywidualnych predyspozycji dziecka, jest przeznaczony również dla rodziców klienta (np. udzielenie instruktażu) i wynosi 60 minut.

*dopuszcza się możliwość zakończenia zajęć u specjalisty, po przedstawieniu przez specjalistę oceny funkcjonalnej dziecka.

§ 5

Rekrutacja

1.Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w czasie trwania Programu; kolejność i zakwalifikowanie osób/dzieci do programu, weryfikowane jest przez Koordynatora programu lub osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek realizujących wsparcie w ramach programu „ Za życiem”.

2.Realizacja wsparcia/zajęć odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w następujących placówkach:

*w Zespole Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gorzowie Wlkp., przy ul. Czereśniowej 4i,

Dla dzieci uczęszczających do jednej z wymienionych poniżej placówek na terenie tej placówki:

* w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym nr 27 ul. Śląska 42 w Gorzowie Wlkp.

* w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym nr 14 ul. Kasprowicza 10 w Gorzowie Wlkp.

* w Miejskim Przedszkolu Integracyjnym nr 9 ul. Widok 25 w Gorzowie Wlkp.

* w Miejskim Przedszkolu nr 34 ul. Dunikowskiego 5 w Gorzowie Wlkp.

*oraz ewentualnie w miejscu zamieszkania dziecka.

3.Dokumentacja rekrutacyjna składa się z Deklaracji Uczestnictwa w Programie wraz z załącznikami.

4.Szczegóły wsparcia: data rozpoczęcia i zakończenia udziału w Programie i rodzaj przyznanego wsparcia, przekazywane będą osobiście rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka zakwalifikowanego do Programu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1.Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

*udziału w formach wsparcia w Programie do których został zakwalifikowany/ skierowany. Dowodem uczestnictwa jest osobiste złożenie przez Uczestnika (rodzica/prawnego opiekuna)podpisu w *Karcie Realizacji Programu*;

*udziału w co najmniej 80% zajęć organizowanych przez okres 3 miesięcy od momentu zakwalifikowania do udzielania wsparcia, które jest warunkiem utrzymania statusu uczestnika programu. W przeciwnym przypadku nieusprawiedliwiona oraz udokumentowana absencja na zajęciach będzie podstawą do wyłączenia uczestnika z udziału w Programie;

*udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie , zgodnie ze wzorem oświadczenia – załącznik Dokumentacji rekrutacyjnej. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie;

*niezwłocznego informowania kadry Programu prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie;

*bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Programie;

*poinformowania terapeutów o kontynuowaniu zajęć nie później niż do 31 sierpnia każdego roku realizacji Programu „Za życiem”. Brak informacji w tym terminie uważa się za rezygnację z zajęć.

*zajęcia które nie odbyły się z powodu usprawiedliwionych nieobecności dziecka lub pojedynczych usprawiedliwionych nieobecności specjalisty mogą być przeprowadzone w innym terminie, co uzależnione jest od możliwości terapeuty.

2.Uczestnik Programu ma prawo:

*nieodpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie "Za życiem";

*do otrzymywania informacji od terapeutów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć;

*zgłaszania Koordynatorowi Programu uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Programie ;

*zgłoszenia Koordynatorowi Programu rezygnacji z udziału w Programie;

3.Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, a także odpowiednich przepisów prawa.

§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 roku.

W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu – Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Gorzowie Wlkp. ul. Czeresniowa 4i.

Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

Zapoznałam/zapoznałem się i przyjmuję do stosowania

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego